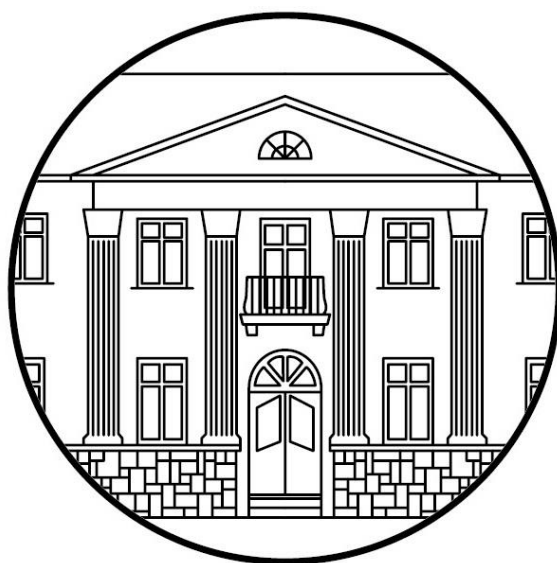




MUNKATERV

2025/2026. tanév

Nyergesújfalu, 2025. szeptember 12.

Készítette:

P.H.

.....
Solymosi Attila Károly
igazgató

Jóváhagyta:

.....
Muszela Szabolcs
tankerületi igazgató

Tartalom

- 1. Helyzetelemzés**
 - 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek
 - 1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok szabadnapja
 - 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje
 - 1.4. Az intézmény tanulói adatai
 - 1.5. Tárgyi feltételek
 - 1.6. Kockázati tényezők a tanévben
- 2. Pedagógiai feladatok**
 - 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
 - 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
 - 2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok
- 3. A tanév helyi rendje**
 - 3.1. A tanév helyi időbeosztása
 - 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
 - 3.3. A szünetek időtartama
 - 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
 - 3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
 - 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
 - 3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
 - 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
 - 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
 - 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
 - 3.11. Tervezett mérések és vizsgák
 - 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés
 - 3.13. Az iskolai kórus időpontja
- 4. Szakmai feladatok**
 - 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
 - 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
 - 4.3. Belső ellenőrzések tervezése
 - 4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
 - 4.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek
 - 4.6. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
 - 4.7. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
- 5. Pályázatok tervezése**
- 6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere**
- 7. A munkaterv nyilvánossága**
- 8. Legitimációs záradék**
- 9. A tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve**
- 10. Tanszakvezetők éves munkaterve**
- 11. Tervezett versenyek**

1. Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése:

Székhely - 2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos utca 65.

1. telephely: 2541 Lábatlan, Rákóczi Ferenc út 112.

2. telephely: 2533 Bajót, Petőfi Sándor utca 6.

3. telephely: 2536 Nyergesújfalu, Padányi tér 35/A

• Státuszok

1. Engedélyezett álláshelyek száma összesen (pedagógus, NOKS, egyéb):	15,8 státusz
Ebből az engedélyezett pedagógus státusz:	13,67 státusz
Pedagógus státuszból:	
• betöltött státusz szeptember 1-jén:	13,7 státusz
• betöltetlen státusz szeptember 1-jén:	0 státusz
Engedélyezett NOKS státusz:	1,13 státusz
Engedélyezett egyéb státusz:	1 státusz
2. Betöltött összes álláshelyek száma összesen:	15,83 státusz
Ezen belül pedagógus	
- <i>pedagógus kinevezéssel foglalkoztatva:</i>	17 fő - 13,7 státusz
- <i>pedagógus óraadói megbízással foglalkoztatva</i>	0 fő
- <i>iskolapszichológus kinevezéssel:</i>	0 státusz
- <i>iskolapszichológus óraadói megbízással:</i>	0 státusz
- <i>SNI ellátás kinevezéssel:</i>	0 státusz
- <i>SNI ellátás óraadóval:</i>	0 státusz
Ezen belül nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	
- iskolatitkár:	1 fő - 1 státusz
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	0 fő
- rendszergazda:	1 fő - 0,13 státusz
- egyéb (megnevezése, pl. dajka)	0 fő
Ezen belül egyéb munkakörben alkalmazott :	
- Karbantartó:	0 fő
- Takarító:	1 fő - 1 státusz
- egyéb (megnevezése, pl. ügyviteli dolgozó)	0 fő

• Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:

Nincs külső alkalmazott.

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő, gyakoronokot / mentoráló)
1.	Balogh Mária	
2.	Baranovics Andrea	
3.	Bényei Tibor	
4.	Daróczi Gabriella	
5.	Drága-Jurásek Ildikó	igazgató helyettes
6.	Erdősné Erős Piroska Katalin	
7.	Mechler Anikó	
8.	Milánkovics Viktor	üzemi tanácsi megbízott, minősítési és tanfelügyeleti szakértő mesterpedagógus
9.	Móczik Csaba István	áttanító (Táti Lavotta AMI 10 óra)
10.	Petróczy Csaba Balázs	
11.	Sill Gábor	tanszakvezető
12.	Solyosi Attila Károly	igazgató
13.	Solymosiné Horváth Andrea	tanszakvezető
14.	Szladik Tibor	tanszakvezető
15.	Szladikné Szombathelyi Mónika	tanszakvezető
16.	Tibold Csilla (tartósan távollévő)	
17.	Varga-Melcher Anikó	tanszakvezető
18.	Tóthné Kaposvári Krisztina	

1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	név	szakterület	szabadnap
1.	Milánkovics Viktor	alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ág, klasszikus zene	kedd

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	igazgató	igazgatóhelyettes
Hétfő	9-14	13-18
Kedd	13-18	9-14
Szerda	13-18	9-14
Csütörtök	9-14	13-18
Péntek	9-14	13-18

1.4. Az intézmény tanulói adatai

- **Osztály- és csoport adatok**

Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	SNI	BTMN	HH	HHH
Balogh Mária	9				
Baranovics Andrea	7	1	1		
Bényei Tibor	11	1			
Daróczi Gabriella	12	1			
Drága-Jurásek Ildikó	11				
Erdősné Erős Piroska	6				
Erdősné Erős Piroska Lábatlan	4				
Mechler Anikó	10	1	1		
Milánkovics Viktor	19				
Móczik Csaba István	15	1	4		
Petróczy Csaba Balázs	12		1		
Sill Gábor	18				
Solymosi Attila Károly	4				
Solymosiné Horváth Andrea	12		1		
Solymosiné Horváth Andrea Nyergesl	7				

osztály jele	osztály létszáma	SNI	BTMN	HH	HHH
Szladik Tibor	4				
Szladik Tibor Lábatlan	17				
Varga-Melcher Anikó	16				
Varga-Melcher Anikó Bajót	3		2		
Előképző Bajót	2				
Előképző Lábatlan	7				
Előképző 1A	10				
Előképző 1B	14				
Előképző 2	2				
Szolfézs 1	1				
Összesen	233	5	10		

Csoportok adatai: nem releváns

Kedvezmények, támogatások

Térítési díj mentességre jogosult tanulók száma: 7 fő

Térítési díj kedvezményt igénybe vevők száma: 0 fő

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 9

Ebből osztályterem: 2 (1. 8. terem)

szakterem: 2,3,4,5,6,7,9 terem

+ Kamaraterem - hangversenyek, versenyek helyszíne - ezek mellett tanításra alkalmas

+ Igazgatói iroda - tanításra alkalmas

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata:

- Lábatlani telephelyen 2 tanterem
- Bajóti telephelyen 1 tanterem
- Nyergesújfalui telephelyen 3 tanterem
- Kernstok Galéria - hangversenyek helyszíne, Nyergesújfalu Város Önkormányzata tulajdonában, velük való egyeztetés alapján

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az irodákban és a pedagógusok által használt számítógépeken futó operációs rendszerek (Windows 10) frissítési lehetőségének megszűnése. Az eszközök túlnyomó része nem alkalmas az újabb verziók futtatására.	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben

A minőség megtartására és további javítására törekszünk. Célkitűzéseink a továbbiakban is: növendékmegtartás, esélyegyenlőség, tehetséggondozás, versenyeken, rendezvényeken való részvétel, szakmai színvonal megtartása - emelése, kapcsolatépítés, kapcsolattartás. A jelenleg működő tanszakok szakmai és tárgyi feltételeinek javítása a továbbiakban is fontos. Az értékeket megtartva és gyarapítva kell tovább haladnunk a megkezdett úton.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

Iskolánkban a továbbiakban is a speciális művészeti készségek, képességek, ismeretek fejlesztése, valamint az esztétikai–művészeti tudatosság és kifejezőkészség, képesség– és személyiségfejlesztés a célunk. Mindezeket a gyermek életkori fejlődési jellemzőihez igazítva, hogy megfeleljünk a differenciálás, esélyegyenlőség, tehetséggondozás feltételeinek. A digitális tanrendre való átállás tapasztalatai, szülői visszajelzései alapján igyekszünk ezt online csatornákon keresztül is megvalósítani, a bevált és érdekes feladatokat az online tér adta lehetőségeken belül, akár tanórák keretében is kihasználjuk.

2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A 2025/2026. tanévben a nevelés-oktatási feladatok megvalósítása a 27/2025. (VII.24.) BM rendeletben foglaltak szerint.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének megvalósítása a 2025/2026. tanévben a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel.
- A megújult pedagógus-továbbképzési rendszer megvalósítása a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- A tanfelügyeleti és egyéb intézkedési tervek megvalósítása
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: *181 nap*

Első tanítási nap: 2025. szeptember 05. (péntek)

Utolsó tanítási nap: 2026. június 19. (péntek)

Tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. A szülőket 2026. január 30-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztevők, feladatok
1.	2025.09.01.	Növendékelosztás, adminisztráció	igazgató	igazgató, tanszakvezetők, iskolaitkár
2.	2025.09.02.	Belső továbbképzés, tudásmegosztás	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettes, tanárok
3.	2025.09.03.	Tanszakvezetői egyeztetés	igazgató	igazgató, tanszakvezetők
4.	2025.09.04.	Szolfézs órarend kialakítása, egyeztetés	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettes, tanárok
5.	2025. 12. 05.	Nevelőtestület jelentős része továbbképzésen vesz részt. Dök nap (Luca napi készülődés)	igazgató, igazgatóhelyettes	6 pedagógus + igazgató + igazgató helyettes, tanulók, tanárok, rendezvényszervezés
6.	2026.02.20.	XXI. Vértes-Dunazug gitár verseny (pályaorientáció)	igazgató, igazgatóhelyettes	Tanárok, lebonyolítás támogatása

3.3. A szünetek időtartama

Őszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. szerda, a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. hétfő.

Téli szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 20. szombat (munkanapcsere), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. hétfő.

Tavaszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. szerda, a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. hétfő.

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában
2025. október 23. Nemzeti ünnep (csütörtök)

2026. május 25. Pünkösdhétfő

Munkanap-áthelyezés, ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2025. október 18. (szombat)

2025. december 13. (Intézményünkben december 20-án, ünnepi karácsonyi hangverseny keretében kerül ledolgozásra))

2026. január 10. (szombat)

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	*		
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	*		
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	*		
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	*		
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	*		
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	*		

* Növendékeink a közismereti iskolai rendezvényeken vesznek részt, igény szerint hangszeres produkcióval is közreműködnek, amihez tanáraink segítségét is igénybe vehetik.

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.10.01.	Zene Világnapja	igazgató	Nyilvános hangverseny

3.7. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.12.13.	Hazaváró hangverseny zenei pályán tanuló növendékeinkkel	igazgató	
2025.12.20.	Ünnepi karácsonyi hangverseny	Nevelőtestület	
2026.03.05.	Tavaszi tanári hangverseny	Nevelőtestület	
2026.05.09.	Hazaváró hangverseny zenei pályán tanuló növendékeinkkel	igazgató	
2026.05.15.	Év végi gálahangverseny	igazgató	

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.08.25.	Alakuló értekezlet	igazgató	
2025.08.27.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató	
2025.10.22.	I. félévi nevelési értekezlet	igazgató	
2026.01.28.	I. félévi osztályozó és kiértékelő értekezlet	igazgató	
2025.03.25.	II. félévi nevelési értekezlet	igazgató	
2026.06.16.	Tanév végi osztályozó értekezlet	igazgató	
2026.06.18.	Tanévzáró kiértékelő értekezlet	igazgató	

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.10-11. hó	I. Tanszaki hangverseny, utána szülői értekezlet	főtárgytanár	
2025.12-2026.01. hó	II. Tanszaki hangverseny, utána szülői értekezlet	főtárgytanár	
2026.02-03.hó	III. Tanszaki hangverseny, utána szülői értekezlet	főtárgytanár	

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. májustól	Hangszerbemutató programok óvodásoknak és kisiskolásoknak a zeneiskolában, és a környező települések óvodáiban és iskoláiban	Igazgató, Tanszakvezetők	
2026. 06.13.	„Hangszersimogató” Rövid bemutató és tájékoztató a zenetanulásról. Lehetőség biztosítása a gyermekek számára a hangszerek kipróbálására.	Tanszakvezetők	

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2025.10-11. hó	I. Tanszaki hangverseny	Minden évfolyam	Főtárgy tanárok
2025.12-2026.01. hó	II. Tanszaki hangverseny	Minden évfolyam	Főtárgy tanárok
2026.02.04.	VIII. Szabolcsi Bence szólóhangszeres művészeti verseny	Tanáronként 1-2 tanuló	Főtárgy tanárok, Tanszakvezetők

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2026.02-03.hó	III. Tanszaki hangverseny	Minden évfolyam	Főtárgy tanárok
2026.05.15.	Év végi gálahangverseny	Tanáronként 1-2 tanuló, kamaracsoportok	Főtárgy tanárok Tanszakvezetők
2026.05.21 - től	Év végi vizsgák	Minden évfolyam	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Főtárgy tanárok
2026.05.30.	Szolfézs alapvizsga	Szolfézs 4. -5. évfolyam	Tanszakvezető
2026.06.15.	Végzősök vizsgahangversenye és hangszeres alapvizsga	Főtárgy 6. évfolyam és végzősök	Igazgató és helyettese, Tanszakvezetők, Főtárgytanárok

- **Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

2026. május 21-től június 15-ig év végi vizsgák

2026. május 30. szolfézs alapvizsga

2026. június 15. hangszeres alapvizsga

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni: Mellékelt excel táblázatban

3.13. Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható: Tantárgyfelosztásban nem szerepel kórus, az alkalmi fellépéseket megelőzően egyeztetés alapján zajlanak a próbák.

4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2025/2026. tanévben:

Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon, klasszikus zene műfajban

4.1. Az intézményben működő tanszakok

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	Akkordikus tanszak	Érintett tanár: 3 fő Érintett tanulók: 44 fő	A tanszak tevékenységének célja, hogy segítse tagjai szakmai munkája minőségi és módszertani fejlesztését, tervezését, valamint összefogja a tanszak tanulóit.	Sill Gábor
2.	Billentyűs tanszak	Érintett tanár: 4 fő Érintett tanulók: 50 fő	A tanszak tevékenységének célja, hogy segítse tagjai szakmai munkája minőségi és módszertani fejlesztését, tervezését, valamint összefogja a tanszak tanulóit.	Varga-Melcher Anikó
3.	Fafűvós - rézfűvós tanszak	Érintett tanár: 6 fő Érintett tanulók: 73 fő	A tanszak tevékenységének célja, hogy segítse tagjai szakmai munkája minőségi és módszertani fejlesztését, tervezését, valamint összefogja a tanszak tanulóit.	Szladik Tibor
4.	Vonós - kamarazene tanszak	Érintett tanár: 6 fő Érintett tanulók: 19 fő Érintett csoportok száma: 8 kamara-csoport, 1 zenekar	A tanszak tevékenységének célja, hogy segítse tagjai szakmai munkája minőségi és módszertani fejlesztését, tervezését, valamint összefogja a tanszak tanulóit.	Solymosiné Horváth Andrea

5.	Zeneismeret - vokális tanszak	Érintett tanár: 4 fő Érintett tanulók: 48 fő Érintett csoportok száma: 21	A tanszak tevékenységének célja, hogy segítse tagjai szakmai munkája minőségi és módszertani fejlesztését, tervezését, valamint összefogja a tanszak tanulóit.	Szladikné Szombathelyi Mónika
----	-------------------------------	---	--	-------------------------------

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A 2025-2026. tanévben nincs ütemezett tanfelügyeleti ellenőrzés.

4.3. Belső ellenőrzések tervezése

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
Szeptember	karbantartási, javítási munkák ellenőrzése	tantermek, helyiségek	vizsgálat	igazgatóhelyettes
	munkaköri leírások aktualizálása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
	a dolgozók alkalmazásának, besorolásának ellenőrzése.	pedagógusi és alkalmazotti kör	dokumentum-vizsgálat	igazgató
	baleset- és tűzvédelmi oktatás megtartása	alkalmazotti kör	oktatás, teszt	igazgató
	Tantárgy-felosztás ellenőrzése, a szükséges változtatások elvégzése.	pedagógus óraszámok, tanulók, tanuló csoportok	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
	Tűzvédelmi, munka- és balesetvédelmi oktatás	minden beiratkozott tanuló számára	első tanítási óra keretében	minden pedagógus
	TÉR	TÉR egyéni teljesítménycélok rögzítése a KRÉTA-ban	dokumentum-vizsgálat	igazgató

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	jelentkezési lapok, szülői nyilatkozatok, tanulói nyilvántartás, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettes
		e-napló, törzslapok	dokumentumv.	igazgatóhelyettes
Október	belső szabályzatok felülvizsgálata, átdolgozása a módosított tv.i rendelkezéseknek megfelelően	Házirend, Pedagógiai Program, SZMSZ	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
	Statisztika elkészítése, elküldése	Tanulói nyilvántartás	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
	térítési díj, tandíj befizetés	intézmény tanulói	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, iskolaigazgató
	A pedagógusok munkájának segítése, ellenőrzése, óralátogatások, TÉR működtetése	pedagógusok	óralátogatás, megbeszélés	igazgató, tanszakvezetők
November	művészeti találkozók, versenyek időpontjának kitűzése, felhívások megfogalmazása, postázása	érintett iskolák, intézmények	megbeszélés, dokumentum készítés	igazgató, igazgatóhelyettes
	A pedagógusok munkájának segítése, ellenőrzése, óralátogatások, TÉR működtetése	pedagógusok	óralátogatás, megbeszélés	igazgató, tanszakvezetők
December	A pedagógusok munkájának segítése, ellenőrzése, óralátogatások, TÉR működtetése	pedagógusok	óralátogatás, megbeszélés	igazgató, tanszakvezetők
	leltározás	teljes hangszer- és eszközállomány	eszközök, dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
Január	félévi adminisztráció megfeleltetése és teljesítése, I.félév lezárása	naplók, beszámolók, félévi értesítők.	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
	A pedagógusok munkájának segítése, ellenőrzése, óralátogatások, TÉR működtetése	pedagógusok	óralátogatás, megbeszélés	igazgató, tanszakvezetők

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
	II. félév indítása	Óraszám, létszám-egyeztetés, órarend, törzslapok, naplók	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
	művészeti találkozók jelentkezési lapjainak összesítése	érintett iskolák, intézmények	a jelentkezők kiértékelése	igazgató
Február	A pedagógusok munkájának segítése, ellenőrzése, óralátogatások, TÉR működtetése	pedagógusok	óralátogatás, megbeszélés	igazgató, tanszakvezetők
	hangszerek, tankönyvek, kották állagának ellenőrzése, hangszerjavítások tervezése	tanulók, hangszer és kottatár	vizsgálat, karbantartás, feljegyzés	tanszakvezetők, szaktanárok
Március	A pedagógusok munkájának segítése, ellenőrzése, óralátogatások, TÉR működtetése	pedagógusok	óralátogatás, megbeszélés	igazgató, tanszakvezetők
	térítési díj, tandíj befizetés	intézmény tanulói	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár
Április	Pedagógus-továbbképzési intézményi programelkészítése a következő tanévre	pedagógusi kör	megbeszélés	igazgató
	karbantartási munkák ellenőrzése, felmérése (nyárra)	tantermek, helyiségek	vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, tanárok
	A pedagógusok munkájának segítése, ellenőrzése, óralátogatások, TÉR működtetése	pedagógusok	óralátogatás, megbeszélés	igazgató, tanszakvezetők
Május	TÉR értékelő megbeszélések egyeztetése, megvalósítása	pedagógusok, TÉR dokumentumok	megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettes, tanszakvezetők
	szabadság tervezése, adminisztratív lebonyolítása	alkalmazottak	megbeszélés, dokumentum készítés	igazgató és iskolatitkár
	tanév végi vizsgák: Főtárgy, kötelező tárgy, alapvizsga megszervezése,	egyéni és csoportos tantárgyak szerint	vizsga	igazgató, igazgatóhelyettes, tanszakvezetők
Június	TÉR értékelő megbeszélések egyeztetése, megvalósítása	pedagógusok, TÉR dokumentumok	megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettes, tanszakvezetők

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
	Felvételik, beiratkozások előkészítése	beírási lap, hangszerválasztó programok	felvételi meghallgatás	igazgató, igazgatóhelyettes és iskolatitkár
	Éves beszámoló elkészítése, elküldése	versenyek, vizsgák, munkaközösségek	elemzés	igazgató, tanszakvezetők
	Következő tanév tantárgyfelosztásának tervezete	beírási adatlapok, beírási könyv	elemzés	igazgató, igazgatóhelyettes
	TÉR értékelések feltöltése	e-Kréta	ellenőrzés	igazgató

4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2025-2026. tanév intézményi programjának megvalósítása 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig.

- Tanévben vállalt választható továbbképzés bemutatása:

Az egyéni tehetségfejlesztő programok pszichológiai és pedagógiai alapvetése, 30 órás választható képzés.

Szervezési formája: Tanfolyami kontaktórák továbbképzés személyes részvétellel. A képzésen nyolc pedagógus vesz részt.

A pedagógus-továbbképzési program rövid tartalma, indokoltsága, szükségessége:

Az egyéni tehetségfejlesztés az iskolákban évszázadokra nyúlik vissza. Természetesen folyamatosan változtak ennek módszerei a pedagógiai és a pszichológia fejlődésével összhangban. Különösen nagy változás következett be a múlt század hetvenes éveitől, amikor a tehetségkutatások nagy lendületet vettek világszerte. A Nemzeti Tehetség Program elfogadását rögzítő parlamenti határozat megszületését (2008) követően a hazai nevelési-oktatási intézmények pedagógiai munkájában egyre nagyobb szerepet kap a tehetséges tanulókkal való egyéni foglalkozás. E továbbképzési program keretében a tehetséggondozás sikeréhez elengedhetetlen rendszerszemléletű egyéni fejlesztő programok készítésének és megvalósításának elméleti és gyakorlati kérdéskörében kívánunk korszerű információkat, jól hasznosítható módszereket, eszközöket közreadni, feldolgozni. A rendszerszemlélet ma még ritkán fordul elő e területen iskoláinkban. A résztvevők megismerik a képzés során: - a rendszerszerű egyéni tehetségfejlesztő programok kidolgozásának és megvalósításának pszichológiai és pedagógiai alapjait, - a programok kidolgozásához elengedhetetlen tehetség-kereső módszereket, - e programok főbb tartalmi szempontjait, - a megvalósításukhoz felhasználható fejlesztő módszereket, - az egyéni fejlesztő programok folyamatmodelljeit. A képzés változatos munkaformákra épül: az előadás mellett a csoportmunka különféle szervezeti keretei és az egyéni feladatmegoldás kapnak kiemelt szerepet.

- Az elvégzett képzésekről a tanúsítványt a pedagógusnak be kell mutatnia az igazgatónak, amelyek adatát az igazgató rögzíti a PTTR rendszerben.
- A pedagógus által 2023. szeptember 1. és 2025 augusztus 31. között korábban elvégzett és a Kormányrendelet alapján beszámítható továbbképzések feltüntetése a PTTR rendszerben. A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig szolgáltat adatot.
- 2026/2027. tanévre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése 2026. április 30-ig, ütemezés egyeztetése a nevelőtestülettel.

4.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósításának bemutatása

Intézménytípusunk sajátossága, az egyéni oktatás révén a klasszikus értelemben vett felzárkóztatás nem releváns, az egyes tanulók képességeire, készségeire épített egyéni fejlesztés zajlik. A kiemelkedő képességű tanulók számára lehetőséget adunk különböző rendezvényeken való közreműködésre, felkészítjük őket területi, regionális, országos versenyekre, szakirányú továbbtanulásra

4.6. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

Az intézmény növendéklétszámának alakulásában az elmúlt 10 évben csökkenés mutatható ki, 250 fő körüli létszámról 200 körülire változott. A demográfiai adatok ilyen mértékű csökkenést nem támasztanak alá. Az okokat kutatva két területre irányult a figyelmünk. A tanulmányaikat abbahagyó növendékeknél a 10 év alattiak aránya a korábbi 18-20%-ról 28-30%-ra emelkedett. Az általános iskola 1. és 2. évfolyamos korosztályban a beíratkozók száma 30-35 fő helyett 25-28 főre csökkent. Az egész napos iskola bevezetésével a tanulók jelentős hányadának megnőtt a délutáni elfoglaltsága, kevesebben tudják/merik bevállalni a zeneiskolai órákat, az érdeklődés és tehetség megléte ellenére. A paradox helyzet feloldására a négy évvel ezelőtt kidolgozott, három éve bevezetett program folytatódik, melynek során intézményünk a tanulók óraterhelésének csökkentését célozta meg. Ebben a programban a tanított anyag átfedéseinek felhasználása és a helyi tantervek összehangolása lehetővé teszi, hogy az elméleti órák a délelőtti ének- zene- órák idejére korlátozódjanak. Célunk, hogy mindezt idén az általános iskola alsó tagozatának minden évfolyamán a továbbra is megvalósítsuk. Eredményként a korosztályban fellépő fluktuáció csökkenésére, az újonnan beíratkozók számának növekedésére számítunk. Az eddigi számadatok alátámasztják programunk sikerességét. Dőlt betűvel jelölve a programban érintett évfolyamok.

Tanév	Ált. isk. 1. oszt.	Ált. isk. 2. oszt.	Ált. isk. 3. oszt.	Ált. isk. 4. oszt.
2019/2020	11 fő	21 fő	9 fő	14 fő
2020/2021	8 fő	16 fő	18 fő	11 fő
2021/2022	17 fő	18 fő	17 fő	17 fő
2022/2023	19 fő	29 fő	18 fő	20 fő
2023/2024	25 fő	24 fő	32 fő	18 fő
2024/2025	20 fő	25 fő	22 fő	28 fő
2025/2026	25 fő	21 fő	23 fő	20 fő

A felső tagozat tantárgyszerkezete miatt ezeken az évfolyamokon nem tudjuk folytatni programunkat, itt az addig megszerzett motiváció fenntartásával vagy fokozásával igyekszünk segíteni tanulóinkat hangszeres tanulmányaik folytatásában, annak mindtöbb területen való hasznosulásában.

4.7. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

A 2025/2026. tanévben nincs zeneművészeti szakgimnáziumi felvételre készülő tanuló. Az alacsonyabb évfolyamon tanuló, zenei pályára készülő tanulóinknak lehetőséget teremtünk a szakgimnáziumban tanító tanárokkal való találkozásra, konzultációra.

5. Pályázatok tervezése

Nincs folyamatban illetve fenntartási időszakban lévő pályázatunk.

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

- **Iskola és szülők kapcsolata.** A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat az iskola honlapján www.szabolcsi.hu, a Nyergesi Hírmondóban, a Facebook zárt csoportban, szülői értekezleteken, fogadóórán, személyes találkozón.

A főtárgytanárok: a tanszaki hangversenyeken és azok után, a tájékoztató füzetben, E-mail, Facebook, fogadóóra, személyes találkozó útján megbeszélte időpontban.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak: e-napló, tanszaki hangverseny, szülői értekezlet, fogadóóra, tájékoztató füzet.

- **A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás**

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, az Esztergomi Tankerületi Központtal.

- Szakmai kapcsolatok

- Nyergesújfalu Város Önkormányzata, óvodái, iskolái, intézményei.
- alapfokú művészeti iskolák (régió, megyei, országos, nemzetközi)
- művészeti szakgimnáziumok, és felsőoktatási intézmények
- Az Oktatási Hivatal Győri Pedagógiai Oktatási Központja
- kotta és hangszerforgalmazók, karbantartók
- NPK Alapfokú Művészeti Iskolai szakmai tagozata

7. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a www.szabolcsi.hu oldalon közzétételre kerül.

A fenntartó által jóváhagyott munkaterv a zeneiskola közlekedőjében papír alapon, a honlapon digitálisan kerül közzétételre.

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

8.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Nyergesújfalu, 2025. év szeptember hónap nap

.....

diákönkormányzat képviselője

8.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Nyergesújfalu, 2025. év szeptember hónap nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

8.3. Az intézményi tanács

A Nyergesújfalui Szabolcsi Bence Alapfokú Művészeti Iskolában nem működik intézményi tanács..

Kelt: Nyergesújfalu, 2025. év szeptember hónap 12. nap

.....

igazgató

8.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása*

A Nyergesújfalui Szabolcsi Bence Alapfokú Művészeti Iskolában nem működik iskolaszék.

Kelt: Nyergesújfalu, 2025. év szeptember hónap 12. nap

.....

igazgató

A nevelőtestület nyilatkozata

A(z) Nyergesújfalui Szabolcsi Bence Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a 2025. augusztus 27. napján megtartott értekezletén a 2025/2026. tanév munkatervét az igazgatóval elkészítette.

Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Nyergesújfalu, 2025. év szeptember hónap 12. nap

.....

igazgató



Esztergomi Tankerületi Központ

Solymosi Attila
igazgató úr
részére

Iktatószám: TK/106/00811-18/2025
Ügyintéző: Nyers Bernadett

Nyergesújfalui Szabolcs Bence
Alapfokú Művészeti Iskola
Nyergesújfalu
Kossuth Lajos utca 65.
2536

Tárgy: intézményi munkaterv fenntartói véleményezése

Tisztelt Igazgató Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: az Nkt.) 27. § (3) bekezdése értelmében az Ön által és a nevelőtestület bevonásával készített folyó tanévre szóló munkaterv ellenőrzése kapcsán az alábbi észrevételt teszem.

A Nyergesújfalui Szabolcs Bence Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026. tanévre vonatkozó munkaterv megfelel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: az EMMI rendelet), valamint a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet előírásainak.

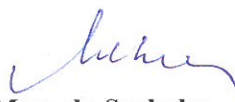
Az Esztergomi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója jogkörében, az Nkt. 27. § (3) és 83. § (2) g) pontjában foglaltak alapján az intézmény 2025/2026. tanévi munkatervét jóváhagyom.

Kérem szíves intézkedését a munkaterv intézményi honlapon történő közzétételében.

Egyúttal hivatkozással az EMMI rendelet 3. § (2a) bekezdésére tájékoztatom arról, hogy a tanévben tanulmányi versenyre felhasználható költségvetési keret 300 Ft/ tanuló intézményenként, jelenleg 2025. december 31. napig tartó időszakra meghatározva. Kérem ennek figyelembevételét a tanulói nevezések, valamint versenyszervezés kapcsán.

Esztergom, 2025. október 18.

Tisztelettel:


Muszela Szabolcs
tankerületi igazgató



Handwritten initials