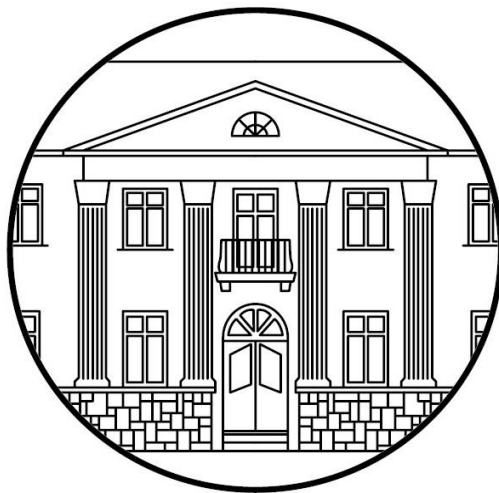


Nyergesújfalui Szabolcsi Bence
Alapfokú Művészeti Iskola

OM 039942

2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos utca 65.sz.



HÁZIRENDJE

2020.



Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Az intézmény adatai és jogállása

1. Az intézmény neve, címe:

Nyergesújfalui Szabolcsi Bence Alapfokú Művészeti Iskola

Rövid neve: Szabolcsi Bence Zeneiskola

2536 Nyergesújfalu, Kossuth u. 65.

Az intézmény telefonszáma (fax): 33/455-405

Email: nyerges@szabolcsizeneiskola.sulinet.hu

Honlap: www.szabolcsi.hu

2. Telephelyek:

2536 Nyergesújfalu, Padányi tér 35.

2533 Bajót, Petőfi Sándor u.6.

2541 Lábatlan, Rákóczi Ferenc u. 112.

3. Az intézmény fenntartója:

Esztergomi Tankerületi Központ - 2500 Esztergom, Lőrincz u.7.

4. Működési területe: körzeti jellegű, Komárom-Esztergom megye közigazgatási területe

5. Maximális gyermek-, tanulólétszáma: 330 fő

6. Tagozatának megnevezése: nappali

7. Évfolyamainak száma: maximum 12

8. A szakmai munkát három munkaközösség, 16 szaktanár irányítja

9. Az intézmény OM azonosítója: 039942

10. Az intézmény vezetője: Solymosi Attila, helyettese: Drága - Jurásek Ildikó

11. Az intézmény alaptevékenysége: Az iskola alaptevékenysége és feladata az alapfokú művészeti nevelés és oktatás, tehetséggondozás zeneművészeti ágon, mely megalapozza a művészi kifejező készséget, illetve felkészít a szakirányú továbbtanulásra, melynek során felnőtt oktatást is végez. Az intézmény szakmailag önálló. Intézményben a zeneoktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtson az esztétikai érzékenységre, a szépre való hajlamra, a harmonikus magatartás iránti nyitottságra és az igényesség kialakítására, hogy tanulóink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagunkat.

A házirend a magatartás szabályait rögzíti.

A házirend hatálya az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig, az iskola helyszínei közötti közlekedést is), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki. A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

1. Az iskola munkarendje

- Alapfokú művészeti iskolánk zeneművészeti ágon folytat oktató-nevelő munkát. Intézményünkben az alapfokú művészeti oktatás 12 órakor kezdődik.
- A szervezeti és működési szabályzat szerint az intézmény hétfőtől- péntekig 12:00 – 20:00 óráig, szombaton 8:00- 15:00 óráig tanítási órát tart (a napi igényekhez igazodva).
- A tanítási szünetekben a kijelölt napokon van ügyelet.
- A tanulónak a tanítási órára az óra előtt 10 perccel kell megérkeznie.
A korábban érkezők a folyosón várakozhatnak.
Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár a naplóban bejegyzi. Ha az óra megkezdése után, több mint 10 perccel érkezik meg, akkor távolléte hiányzásnak minősül.
- A csoportos órák között minimum 5 perc szünetet tartunk a csoportok cseréje érdekében. A 2x45 perces csoportos órák egyben is megtarthatóak.
- A főtárgyi órák között nem tartunk szünetet.
- Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.
- A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.
- Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, koncertek rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (a bejáratnál hirdetőtáblán) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.
- A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont-egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait.
A fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzet tartalmazza.

2. A helyiségek használatának rendje

- A tanulók az előtérben, a tantermekben, a folyosókon, kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára.
- A tantermek felszerelésének használata kizárólag a tanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- A társadalmi tulajdon védelme, az iskola épületének, berendezéseinek, hangszereinek épségben és tisztán tartása mindenkinek kötelessége.
- A termekben csak szaktanári felügyelet mellett tartózkodhatnak tanulók.
- A könyvtár szolgáltatásai a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott nyitvatartási és kölcsönzési idő alatt állnak a tanulók rendelkezésére.
A könyvtár nyitva tartási rendje a faliújságon szerepel.
- A tanulóért érkező felnőtt az épületben a földszinti és emeleti előtérben tartózkodhat.

3. A diákjogok és kötelezettségek szabályai

Jogok:

- A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.
- A tanulók tájékoztatása többoldalú módon - szaktanári közlés, ellenőrző könyv, faliújság, – által történik.
- Az osztálynaplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesül.

Szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.

- A nevelési-oktatási intézményben családjá anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően, kérelmére engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek (térítési díj vagy tandíj) teljesítésének halasztására vagy a részletekben történő fizetésre.
- A tanuló (kiskorú esetén annak gondviselője), az igazgató részére szóló (erre a célra létrehozott) írásbeli kérvényben kérheti az intézmény magasabb évfolyamára történő felvételét. A felvételi bizottság a felvételi meghallgatás után dönt.
- **Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet.**

Az évközi jutalmak formái:

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret írásban (oklevél)
- igazgatói dicséret írásban (oklevél)
- tanulóközösség előtt átadott igazgatói dicséret („Szabolcsi Bence” díj, és a „Tanév legsikeresebb tanulója”)

Az év végi jutalmak formái:

- oklevél; jutalomkönyv; tanévzárón átadott igazgatói dicséret; „Szabolcsi Bence” díj; a „Tanév legsikeresebb tanulója” díj

Kötelezettségek:

- Minden tanévben a tanulóknak be kell iratkozni.
- A **beiratkozás** feltételei:
 - pontosan kitöltött beiratkozási adatlap (személyi adatok, tantárgyválasztás, módosítás),
 - szülői nyilatkozat (művészeti képzésről; térítési díj – tandíj fizetésről; térítési díj-tandíj mentességről; térítési díj-tandíj kedvezményről; Alapítványi pályázat benyújtásáról; a tanulóról fénykép – hang - videofelvétel készítéséről; térítési díj - tandíj befizetéséről; a házirend megismeréséről)
 - A beiratkozással a szülő, tanuló vállalja, hogy a tanévre a **térítési díjat, tandíjat** befizeti (két félévre, a tanulmányi átlagtól függően, október 10; és február 10.). Az intézményvezetővel való egyeztetés után részletfizetésre van lehetőség. A térítési díjat, tandíjat a szülő, 18 év felett a tanuló – hétfőtől péntekig 14 - 16 óráig az iskolatitkárnál fizetheti be. **A tanév közben kimaradó tanuló térítési díjának, tandíjának visszaigénylésére nincs mód.**
- A tanuló **kötelessége**, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

- Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, megfelelő öltözködésére, viselkedésére.
- Az iskola **ünnepélyein** és egyéb közös **rendezvényein** az alkalomhoz illő ünneplő öltözékben jelenjen meg.
- Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása. Nagykorú tanuló csak az intézményen kívül, a bejáratától minimum 5 méterre dohányozhat.
- Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, a **hiányzás** első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról.
- A mulasztást 8 napon belül **igazolnia** kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.
- A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha
 - a tanuló - kiskorú esetén a szülő írásbeli kérelmére - engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
 - a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló **igazolatlan mulasztása** a 10 órát eléri.
 - Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, azaz, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén a nevelőtestület engedélyével, osztályozóvizsgát tesz.
- Osztályozó vizsgát a tanuló szülője kérheti (nagykorú esetén a tanuló). Az osztályozó vizsga időpontját az intézményvezető a munkaközösség-vezetők egyetértésével határozza meg, a vizsga időpontja előtt minimum 30 nappal.
- A tanév végi vizsga előtt egy hónappal, a főtárgytanár jelzi a munkaközösség-vezetőjének és az igazgatónak, azon tanulók nevét, akik 2 évfolyamból **összevont vizsgát** szeretnének tenni.
- Az „**alapvizsgára**” és „**záróvizsgára**” való jelentkezés módját minden tanévben az igazgató, vizsgaszervező, tanárok időben tudatják az érintett tanulókkal. Az alapvizsgára és záróvizsgára jelentkezés, írásban történik. (kiskorú tanulók esetén a szülő)
- Az iskola növendéke az igazgató engedélye és a főtárgytanár beleegyezése nélkül semmilyen rendezvényen vagy előadáson nem működhet közre zeneszámmal.
- **Károkozás** esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő illetve a tanuló ellen.
- Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont, okos telefont, tabletet, személyi hívót mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába.

- Tanórán a tanuló **mobil** telefont kikapcsolt állapotban köteles tartani.
- A **házi rend megsértése** esetén a Szervezeti és Működés Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény:
 - szóbeli figyelmeztetés
 - írásbeli figyelmeztetés
 - írásbeli intés
 - igazgatói intés
- **Fegyelmi eljárás** lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:
 - megrovás
 - szigorú megrovás
 - meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása
 - eltiltás a tanév folytatásától
 - kizárás az iskolából
 - áthelyezés másik tanulócsoportba vagy iskolába
- Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2020. szeptember 1-jén hatályba lépett változásai alapján:

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézményvezető a cselekménnyről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézményvezető háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást

megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

4. A diákönkormányzat, diákképviselő, diákkörök szabályozása

- A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekre. Diák képviselő(k) útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- A tanulók közösségek dönthetnek – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint diákképviselők megválasztásában.
- Szervezett véleménynyilvánítást az iskola igazgatója, szaktanára, a tanulók nagyobb közössége kezdeményezhet.
- A véleményezési jog szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek.
- A diákkör (szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, művészeti csoport, zenekar, énekkar) bármely formája csak akkor jöhet létre, ha azt legalább 10 tanuló igényli, az igényt a tanulók csoportja az igazgatónak írásba bejelentik és az igazgató a diákkör vezetésével foglalkozó személyt megbízza.
- A diákönkormányzat munkáját segíti az általuk a nevelőtestületből választott tanár.

5. Óvó, védő intézkedések

- A tanuló **kötelessége**, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.
- Kötelessége, hogy az előírásoknak (átvételi-, használatba vételi elismervény) megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Ha a kölcsönzött hangszeren a kölcsönzés ideje alatt sérülés, vagy a tartozékokban hiány mutatkozik (szándékos vagy nem szándékos), azok helyreállítási, illetve pótlási költségét a kölcsönzőnek vállalnia kell.
- Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- Az iskola területén gördeszka, roller, görkorcsolya használata tilos!
- A tanulók által behozott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Tanórákon a mobiltelefon használata csak a tanár engedélyével lehetséges.

6. Eljárási szabályok

- A házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.
- Az iskola igazgatója és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.
- A házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el.
- A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi a szülői szervezet véleményét, valamint a diákképviselőt egyetértését.
- A házirendet az intézmény fenntartója hagyja jóvá.

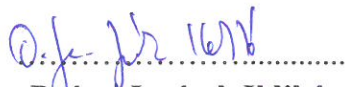
7. Záró rendelkezés, hatályba lépés

A 2020. november 3. napján hatályba lépő házirend visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg az intézmény 2020. szeptember 01. napján hatályba lépett házirendje hatályát veszti.

Záradék

A fenti Házirendet a Nyergesújfalui Szabolcsi Bence Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a 2020. november 02-án megtartott, határozatképes értekezletén egyhangúan elfogadta, ezt a tényt az intézményvezető és a választott jegyzőkönyv-hitelesítők aláírásukkal tanúsítják.

Nyergesújfalu, 2020. november 02.


.....
Drága-Jurásek Ildikó
jegyzőkönyv-hitelesítő


.....
Tóthné Kaposvári Krisztina
jegyzőkönyv-hitelesítő

A Nyergesújfalui Szabolcsi Bence Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét jóváhagyom.

Nyergesújfalu, 2020. november 02.




.....
Solymosi Attila intézményvezető

Nyilatkozatok

1. A Közalkalmazotti tanács képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a Házi rend elkészítése során véleményezési jogunkat gyakorolhattuk és egyetértésünket adtuk.
Nyergesújfalu, 2020. november 02.



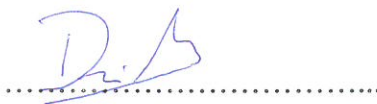
Milánkovics Viktor
Kt-elnök

2. A Szülői szervezet képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a Házi rend elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk, és egyetértésünket adtuk.
Nyergesújfalu, 2020. november 02.



Székely Csabáné
Szülői szervezet képviselője

3. A Diákönkormányzat nevében nyilatkozom arról, hogy a Házi rend elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk, és egyetértésünket adtuk.
Nyergesújfalu, 2020. november 02.



Dús Martin
Diákönkormányzat elnöke

4. Az intézményi tanács nevében nyilatkozom, hogy a Házi rend felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően véleményezési jogunkat gyakorolhattuk, és egyetértésünket adtuk.
Nyergesújfalu, 2020. november 02.



Székely Csabáné
Intézményi tanács elnöke